Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:41:46 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная политика и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент, Шахворостов Г.И.

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, к.т.н., доцент,
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа научно-исследовательской работы «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы и формы ее проведения.....**4**
2.Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенные с результатам освоения программы.....**4**
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....**10**
4. Содержание научно-исследовательской работы.....**10**
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....**14**
6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе……**18**
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……...**20**
7.1. Основная литература ……...**20**
7.2. Дополнительная литература……21
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация……...**21**
7.4. Интернет-ресурсы……**21**
7.5. Иные источники……**21**
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...**22**

1. Вид, способы и формы ее проведения

Вид: «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» (далее Научно-исследовательская работа) обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 «Практика» основной образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

«Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательский семинар, подготовку магистерской диссертации, а также иные формы в соответствии с ФГОС и учебным планом.

Целью научно-исследовательской работы является формирование универсальных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний, умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

«Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» обеспечивает формирование у магистра способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Научно-исследовательская работа направлена на сбор, систематизацию, анализ и оценку информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практические навыки и умения, полученные в ходе научно-исследовательской работы, подготавливают магистранта к успешному написанию магистерской диссертации.

Способ проведения: способами проведения научно-исследовательской работы является ее стационарный характер.

Форма проведения – научно-исследовательская деятельность в рамках темы выпускной квалификационной работы, объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1 Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
Очная форма обучения				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.3	Способен проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы	Способен проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1.2	Способен осуществлять стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности	Способен осуществлять стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.3	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на всех этапах научных исследований	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на всех этапах научных исследований
ПК-7	Способен проводить маркетинговые исследования, прогнозировать и анализировать маркетинговую ситуацию, конъюнктуру рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	ПК-7.3	Способен проводить маркетинговые исследования для получения результатов исследования	Способен проводить маркетинговые исследования для получения результатов исследования
ПК-8	Способен понимать развитие политических процессов в мире, применять теоретический инструментарий к решению практических задач	ПК-8.3	Способен понимать развитие политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления	Способен понимать развитие политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления

	государственного управления			

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
Заочная форма обучения				
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2.1	Способен проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы	Способен проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2.1	Способен осуществлять стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности	Способен осуществлять стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.3.1	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на всех этапах научных исследований	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность на всех этапах научных исследований

ПК-7	Способен проводить маркетинговые исследования, прогнозировать и анализировать маркетинговую ситуацию, конъюнктуру рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	ПК-7.2.1	Способен проводить маркетинговые исследования для получения результатов исследования	Способен проводить маркетинговые исследования для получения результатов исследования
ПК-8	Способен понимать развитие политических процессов в мире, применять теоретический инструментарий к решению практических задач государственного управления	ПК-8.3.1	Способен понимать развитие политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления	Способен понимать развитие политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления

2.2.В результате освоения научно-исследовательской работы (научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования) у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы*
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской	УК-2.1.3	**на уровне умений**: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		на уровне навыков: проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы.
	ОПК-2.1.2	**на уровне умений**: реализовывать стратегическое планирование.
		на уровне навыков: владеть навыками осуществления стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности.
	ОПК-7.3	**на уровне умений**: реализовывать экспертно-аналитическую деятельность.
		на уровне навыков: владеть навыками осуществления экспертно-аналитической

Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ТФ- обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства Профессиональные действия: проведение технического аудита		деятельности на всех этапах научных исследований.
	ПК-7.3	**на уровне умений**: анализировать конъюнктуру рынка.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения маркетинговых исследований для получения результатов исследования.
	ПК-8.3	**на уровне умений**: анализировать развитие политических процессов в мире.
		на уровне навыков: владеть навыками оценки развития политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления.

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы*
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-	УК-2.2.1	**на уровне умений**: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		на уровне навыков: проводить оценку проекта при проведении научно-исследовательской работы.
	ОПК-2.2.1	**на уровне умений**: реализовывать стратегическое планирование.
		на уровне навыков: владеть навыками осуществления стратегическое планирование в научно-исследовательской деятельности.
	ОПК-7.3.1	**на уровне умений**: реализовывать экспертно-аналитическую деятельность.
		на уровне навыков: владеть навыками осуществления экспертно-аналитической деятельности на всех этапах научных исследований.
	ПК-7.2.1	**на уровне умений**: анализировать конъюнктуру рынка.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения маркетинговых исследований для получения результатов исследования.
	ПК-8.3.1	**на уровне умений**: анализировать развитие политических процессов в мире.

частного партнерства ТФ- обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства Профессиональные действия: проведение технического аудита		**на уровне навыков**: владеть навыками оценки развития политических процессов в мире в целях разработки рекомендаций по развитию государственного управления.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Очная форма обучения: Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» относится к блоку Б2. «Практика» ОП ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» основной образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Освоение научно-исследовательской работы осуществляется на 2 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы 6 ЗЕТ. Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 4 недели (216 академических часа).

Заочная форма обучения: Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» относится к блоку Б2. «Практика» ОП ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» основной образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Освоение научно-исследовательской работы осуществляется на 3 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы 6 ЗЕТ. Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 4 недели (216 академических часа).

4. Содержание научно-исследовательской работы

В результате освоения программ магистерской подготовки «Государственная политика и местное самоуправление» выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- разработка проектов нормативно-правовых документов и аналитических записок к ним;

- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- подготовка научных публикаций и тезисов докладов для научно-практических конференций;
- выступление на научно-практических конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях (круглые столы,);
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи, доклада, магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

- осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- применять знания, полученные в ходе изучения дисциплин в процессе обучения по магистерской программе;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
- исследовать и оценить объект исследования в рамках предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сформировать аналитическую и прикладную часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию управления/организации предмета исследования в рамках объекта исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с магистерской программой подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускающая кафедра – *кафедра государственного и муниципального управления*, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке обучающегося, закрепляемые в научно-исследовательской части программы. К числу основных специальных требований относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализ информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом магистранта на 2 или 3 года;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикаций, тезисов, докладов;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы на основании решения выпускающей кафедры в сроки, установленные данным решением.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта, который на весь период обучения. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистерской программы.

Магистрант публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется отметка о выполнении плана (выполнено/не выполнено).

Результаты научно-исследовательской работы магистранта оформляются в письменной форме в виде отчета (Приложение № 2) и представляются для утверждения научному руководителю.

Научно-исследовательский семинар является одной из форм научно-исследовательской работы магистрантов, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и результативности научной работы магистранта. Научно-исследовательский семинар обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания научных докладов, научных статей, курсовых работ и магистерских диссертаций.

В рамках одной магистерской программы может быть организован один или несколько научно-исследовательских семинаров.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также обеспечение знаний по актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение профориентационной и консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление научного исследования и

тему выпускной квалификационно работы (магистерской диссертации) или скорректировать её;

- обучение магистрантов навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский семинар проводится, как правило, три раза за весь период обучения в соответствии с планом, утверждаемым научным руководителем магистерской программы. В плане закрепляются тематика и сроки проведения заседаний. Посещение заседаний семинара для магистрантов является обязательным.

Семинар может проводиться в открытом формате с участием научных руководителей магистрантов.

Магистрант в обязательном порядке, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре.

Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется научным руководителем магистерской программы «Государственная политика и местное самоуправление».

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	**Этап 1:**	1. Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная политика и местное самоуправление». 2. Рецензирование научных трудов, сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования. 3. Подготовка научных публикаций. 4. Участие в научно-практических конференциях.
2	**Этап 2:**	1. Оценка характеристики деятельности исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, который является объектом исследования. 2. Анализ информации и данных, полученных с интернет-ресурсов для описания предмета исследования в рамках объекта исследования. 3. Подготовка проекта второй и третьей главы магистерской диссертации. 4. Подготовка материалов для участия в научно-исследовательском семинаре. 5. Написание научной публикации и опубликование в

		соавторстве с научным руководителем в рецензируемых изданиях по итогам научно-исследовательского семинара.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

5.1. Перечень документов по научно-исследовательской работе

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося в рамках научно-исследовательской работы, являются:

- Приказ директора от 08.03.2018 г. № 114-37 «Об утверждении порядка выполнения, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС»;
- Рабочая программа по научно-исследовательской работе (Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Магистерская программа «Государственная политика и местное самоуправление»;
- Отчет по научно-исследовательской работе (Приложение 1);
- Справка на плагиат в системе «Антиплагиат.Вуз» (Приложение 2).

Организация и проведение научно-исследовательской работы магистрантов осуществляется в течение всего периода обучения магистрантов. Во первом семестре 1-го курса проводятся консультации по научно-исследовательской работе научным руководителем магистерской программы, преподавателями учебных дисциплин. Магистранты должны сформировать представление о содержании и особенностях научно-исследовательской работы при обучении по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», об основных направлениях научных исследований по профилям подготовки, о возможных научных руководителях магистрантов. После выбора направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы магистрантами им назначаются научные руководители, с которыми продолжаются дальнейшие аудиторные и внеаудиторные занятия в виде консультаций, индивидуальных и групповых обсуждений. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство его образовательной и научной деятельностью. В рамках 1-ого курса обучения магистрант обязан сформировать проект первой главы (теоретической части выпускной квалификационной работы).

Магистрант совместно с научным руководителем составляет план проведения научно-исследовательской работы, который согласовывается с руководителем магистерской программы как раздел индивидуального плана работы магистранта, рассматривается на заседании кафедры и утверждается руководителем магистерской программы. Все корректировки плана научно-исследовательской работы согласовываются с научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы.

Организация и проведение научно-исследовательская работы на 2-ом курсе магистратуры ориентирована на подготовку магистерской диссертации, а конкретно ее прикладной части (аналитической и практической части выпускной квалификационной работы). Промежуточной формой ее подготовки является публикация статей в научных изданиях или сборниках конференций, в том числе рекомендованных ВАК (по желанию).

Научные руководители осуществляют постоянный контроль за ходом выполнения: индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистранта, консультирование по написанию магистерской диссертации, проверяют отчетные материалы магистрантов и публикуют в соавторстве с ними научные публикации в

рецензируемых изданиях.

Таблица 2

№ п/п	Содержание	Форма отчетности
Второй год (2 семестр) для очной формы обучения или Третий год (1 семестр) для заочной формы обучения		
1	Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная политика и местное самоуправление».	Актуализация концепции научного исследования (при необходимости).
1	Рецензирование научных трудов, сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования.	Список источников и литературы.
2	Подготовка научных публикаций.	Текст и проекты научных статей, докладов и тезисов для опубликования
3	Участие в научно-практических конференциях.	Доклады, статьи, тезисы и выступления на научных конференциях – выходные данные опубликованных трудов.
	Оценка характеристики деятельности исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, который является объектом исследования.	Описана в виде раздела в главе характеристики деятельности исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, который является объектом исследования.
	Анализ информации и данных, полученных с интернет-ресурсов для описания предмета исследования в рамках объекта исследования.	Сформированы таблицы и построен диаграммы/графики.
4	Написание научной публикации и опубликование в рецензируемых изданиях.	Публикации или выходные данные в рецензируемых изданиях.
5	Подготовка проекта второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Проект второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
6	Подготовка материалов для участия в научно-исследовательском семинаре.	Отчет по научно-исследовательской работе за второй год 1-ый семестр обучения.

5.2. Структура отчета по научно-исследовательской работе

Представленная ниже структура отчета носит рекомендательный характер и может меняться в зависимости от темы, объекта и предмета исследования.

Каждый отчет по научно-исследовательской работе в нижеприведенной последовательности должен содержать:

– титульный лист;

– содержание;
– введение;
– основную часть отчета (раздел 1, 2, 3, 4);
– заключение;
– список использованных источников и литературы;
– приложения.

1. Отчет «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования»

На *первом этапе* магистрант, основываясь на результатах проработки теоретических аспектов исследуемой научной проблемы (проведенной в первой главе магистерской диссертации и анализа современной практики управления (выполненного во второй главе или в третьей главе), осуществляет организационное моделирование процесса, его совершенствование применительно к конкретному объекту (региону, исполнительному органу государственной власти/органу местного самоуправления, законодательному органу, муниципальному образованию, а также предприятию или учреждению, относящихся к сфере государственного или муниципального управления).

Основная *задача* этого этапа – обосновать направления совершенствования государственного (муниципального) управления предмета исследования в рамках объекта исследования, разработать рекомендации/предложения по модернизации его инструментальной базы и алгоритмов ее/его использования и др.

На *втором этапе* магистрант осуществляет подготовку Приложений и библиографии (списка источников и ссылок) по теме магистерской диссертации.

Основная задача этого этапа – представить в графической или табличной формах информацию, отражающую результаты проведенного магистрантом анализа теоретических источников и современной практики публичного управления; систематизировать источники информационной базы, использованной в решении задач исследования.

5.3. Оформление отчета по научно-исследовательской работе

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:

– объем отчета должен быть не менее 35 страниц (от введения до списка источников и литературы);
– каждый раздел по объему должен быть не менее 3-х страниц;
– объем списка источников и ссылок должен быть не менее 15 шт.;
– текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
– текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта должен быть обычный;
– размер левого поля текста страницы – 30 мм, правового – 15 мм,
– верхнего и нижнего – 20 мм;
– абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Размер шрифта для нумерации страниц – 12pt Times New Roman. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с содержания (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы), то есть на титульном листе отчета номера не должно быть видно.

Отступы и интервалы для текста должны быть равны нулю. Отступы **слева** и **справа** равны нулю. Интервалы **перед** и **после** равны нулю.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложению. Слово «раздел» в названиях заголовков не писать. Разделы нумеруются цифрами и отделяются точкой от названия. Переносы в названиях на титульных страницах и в названиях разделов и подразделов - запрещены.

Расстояние между названием, разделами, и последующим текстом должно быть равно двум интервалам (т.е. пропускаются две пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовков не ставят. Не рекомендуется: размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста; подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть (раздел 1, 2, 3 и 4), заключение, библиографический список, приложения.

Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке. При использовании ссылок внизу страницы их следует отформатировать шрифтом Times New Roman с размером равным 12pt.

Названия рисунка необходимо писать под рисунком и в следующем формате: Рисунок 1 - Структура администрации Рамонского муниципального района. После названия рисунка точка в конце **не ставиться**.

Названия таблицы необходимо написать сверху над таблицей и в следующем формате: Таблица 1 - Динамика численности населения Рамонского муниципального района за 2012-2017 гг. После названия таблицы точка в конце **не ставиться**.

Отчет сдается в **папке скоросшиватель**. В папке первым документом идет отчет, далее справка на плагиат с QR-кодом из личного кабинета обучающегося в электронной информационной образовательной среде (https://my.ranepa.ru/). Каждый лист отчета и справки на плагиат пробивается дыроколом.

5.4. Порядок проверки и защиты отчета по научно-исследовательской работе

Готовые отчеты по научно-исследовательской работе сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель магистерской программы. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

- соответствие требования к структуре и оформлению отчета (см. 5.2 и 5.3);
- глубина анализа исследуемого объекта;
- правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников (регламентируется отдельным положением). Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Образец рекомендованной структуры отчета по научно-исследовательской работе

представлен в разделе 5.2. В некоторых случаях по согласованию с руководителем магистерской программы с учетом объекта и предмета исследования структура отчета может быть скорректирована.

На момент защиты отчета научно-исследовательской работе на научно-исследовательском семинаре у обучающегося должны иметься оформленные и подписанные со своей стороны и со стороны научного руководителя следующие документы:

1. отчет по научно-исследовательской работе;
2. справка на плагиат с QR-кодом для отчета по научно-исследовательской работе.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель научно-исследовательской работы отслеживает ход выполнения научной работы магистранта по выбранной теме исследования и индивидуальным планом магистранта на период обучения.

В ходе реализации Б2.В.03(Н) «Научно-исследовательская работа: результаты проведенного исследования» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Этап 1:	Отчет по научно-исследовательской работе
Этап 2:	Отчет по научно-исследовательской работе

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе научно-исследовательской работы специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работы проводится в форме зачета с оценкой.

Средствами промежуточной аттестации по научно-исследовательской работы:
- отчет по научно-исследовательской работе.

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации
по научно-исследовательской работе

1. Дайте характеристику текущего состояния предмета исследования в рамках объекта исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы?
2. Дайте характеристику проанализированным и выбранным методам и инструментам решения проблемы в контексте темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
3. Дайте характеристику выдвинутым положениям, предложениям, рекомендациям и мероприятиям по совершенствованию процесса исходя из темы, объекта и предмета исследования в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
4. Какие программные средства применялись для обработки исходных данных (статистических данных)?
5. Опишите актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)? Какие проблемы и недостатки имеются в рамках выбранной вами темы?
6. Что является объектом исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
7. Что является предметом исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
8. Дайте характеристику теоретико-методологическому аппарату в контексте темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)? Коротко изложите основные понятия и сущность используемые в рамках предмета исследования?
9. Какие научные труды были использованы для проработки актуальности исследования?
10. Какие научные или учебные труды были использованы для описания теоретических и практических аспектов в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
11. Опишите отечественный или зарубежный опыт функционирования предмета исследования? Как выстраиваются процессы управления в отечественной или зарубежной практике в рамках предмета вашего исследования?
12. Какие существуют проблемы и недостатки в рамках предмета исследования с учетом зарубежной или отечественной практики?
13. Сформулируйте задачи, необходимые для решения идентифицированных проблем и недостатков в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
14. Какие статьи опубликовывались обучающимся (магистрантом) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)?
15. Докладывались ли результаты исследования обучающихся (магистранта) на научно-практических конференциях?

Вопросы уточняются исходя из темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и формулируются к каждому обучающемуся (магистранту) индивидуально.

Шкала оценивания.

Оценка	Система оценивания
Отлично (81-100)	При защите научно-исследовательской работы обучающейся показал свободные знание материала, последовательно, четко и логически излагает, не допуская неточностей в ответе на вопросы.

Хорошо (61-80)	При защите научно-исследовательской работы обучающейся показал хорошее знание материала, последовательно, четко и логически излагает, допускает незначительные неточности в ответе на вопросы.
Удовлетворительно (41-60)	При защите научно-исследовательской работы обучающейся показал удовлетворительное знание материала, последовательно, четко и логически излагает, допускает неточности в ответе на вопросы.
Неудовлетворительно (21-40)	При защите научно-исследовательской работы обучающейся показал неудовлетворительное знание материала, допускает неточности в ответе на вопросы.

6.3. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60482.— ЭБС «IPRbooks»
2. Новиков В.К. Методология иметоды научного исследования [Электронный ресурс]:курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.— ЭБС «IPRbooks»

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература (библиотечный фонд)

1. Шахворостов Г.И. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Шахворостов – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2021. – 71 с.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокого. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю
3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю
3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю
4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Федеральный закон № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»//«Собрание законодательства РФ».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/)
2. ЭБС ЛАНЬ (https://e.lanbook.com/)
3. ЭБС ЮРАЙТ (http://www.biblio-online.ru/)
4. Антиплагиат.Вуз (http://ranepa.antiplagiat.ru)

7.5. Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения практики используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. Кроме того, в аудитория имеется:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- флипчарт и маркеры;
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски);
- бумага формата А4 для работы групп.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS Power Point, Internet – Explorer;

В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал

Факультет: «Государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования»
Кафедра: «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа: «Государственная политика и местное самоуправление»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель магистерской программы

_____Г.И. Шахворостов

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА: РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ) ЗА ПЕРВЫЙ ГОД (2 СЕМЕСТР) ОБУЧЕНИЯ

Группа:

Магистрант: _____
подпись

Научный руководитель: _____
подпись

Воронеж 20__ г.

Приложение 2

Образец справки на плагиат по научно-исследовательской работе

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

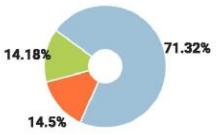
ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Романова Инна Витальевна
Самоцитирование рассчитано для: Романова Инна Витальевна
Название работы: Отчет по научно-исследовательской работе (Романова И.В.)
Тип работы: Отчет о НИР
Подразделение: Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	14.5%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	71.32%
ЦИТИРОВАНИЯ	14.18%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 21.07.2021



Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Шахворостов Георгий Ильич

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.